****

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. 20/2019

 Отворени поступак

 ГРАЂЕВИНСКЕ УСЛУГЕ

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Позив за подношење понуда

- Oпшти подаци о набавци

-Упутство понуђачима како да саставе понуду

-Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова

-Образац понуде са спецификацијом

-Референц листа са потврдама купаца

- Подаци о понуђачу

-Подаци о подизвођачу

**-**Подаци о заједничкој понуди

-Образац структуре цене

**-** Образац трошкова припреме понуде

-Изјава о независној понуди

-Модел уговора

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама ( Службени гласник РС" број 124/2012,14/2015,68/2015) ***Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора „СТАН“***

**ЈКП ''СТАН''**

**Нови Сад, Ласла Гала 22**

 http://**www.stanns.rs**/

упућује

**ПОЗИВ**

**За подношење понуда у отвореном поступку бр. 20/2019**

1. Предмет јавне набавке су **Грађевинске услуге**

 2. Oзнака у општем речнику набавке под шифром 50800000

1. Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке
2. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'' број 124/2012,14/2015,68/2015).
3. Испуњеност обавезних услова у складу са чланом 75 Закона о јавним набавкама, понуђачи доказују достављањем доказа у складу са чланом 77 Закона о јавним набавкама. Испуњеност додатних услова из члана 76 Закона о јавним набавкама понуђачи доказују достављањем доказа у складу са чланом 77 закона о јавним набавкама.
4. Конкурсна документација се може преузети лично радним даном од 08,00 – 14,00 часова у просторијама ЈКП ''СТАН'' Нови Сад, Ласла Гала 22, 2. спрат, служба јавних набавки, путем е-маil zrankovic@stanns.rs или преко интернет стране наручиоца http://www.stanns.rs/ као и са портала јавних набавки. Рок за преузимање конкурсне документације тече од дана објављивања позива на порталу јавних набавки и траје закључно са даном одређеним за доставу понуда.
5. Рок за подношење понуда тече од дана објављивања позива на порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока 27.08. 2019. до 12 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан , као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12 часова. Понуде се подносе у запечаћеној коверти са назнаком НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку Грађевинских услуга број 20/2019 партија број \_\_\_\_\_\_ на адресу ЈКП „СТАН“ Нови Сад Ласла Гала 22. На полеђини коверте обавезно назначити име понуђача адресу и телефон, име контакт особе.

1. Благовремено приспеле понуде ће бити комисијски отворене на дан истека рока за подношење понуда у 12 часова и 15 минута. У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача уз предају Комисији овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Отварање понуда обавиће се у просторијама ЈКП ''СТАН'' Нови Сад, Ласла Гала 22, Нови Сад. Понуђачи неће бити накнадно позивани.
2. Неблаговремено поднете понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
3. Јавна набавка се спроводи по партијама.
4. Понуда са варијантама није дозвољена.
5. Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и износу процента који не може бити већи од 50% од укупног износа понуде.
6. Рок за доношење одлуке о додели уговора је до 25 дана од јавног отварања понуда.

1. Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.
2. Критеријум за оцењивање понуда је: најниже понуђена цена

1. Сва додатна објашњења и информације у вези са овим позивом могу се добити на е-mail zrankovic@stanns.rs Контакт особа: Ранковић Зоран.

 КОМИСИЈА

 ЈКП „СТАН“ Нови Сад

**OПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

-Наручилац: **ЈКП "СТАН" Нови Сад, Ласла Гала 22**

- Врста поступка: **Јавна набавка отворени поступак – по партијама**

- Предмет јавне набавке: Грађевинске услуге

- Критеријум за доделу уговора –најниже понуђена цена

-Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

- Лице за контакт: **Ранковић Зоран**  е-mail zrankovic@stanns.rs

- Опис предмета јавне набавке: Разне услуге поправке и одржавања 50800000

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
	1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку,непосредно или путем поште на обрасцу или у складу са обрасцем из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној и запечаћеној коверти (оверена печатом на месту где је затворена), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.1.1 ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

1. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку Грађевинских услуга број 20/2019 партија број \_\_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ. У случају повлачења тј. Опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати већ се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење понуде.

2.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

 Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације или обрасце који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији.

Понуђач мора обрасце комплетно попунити и у истима не може наводити податке који су мимо прописане садржине датих образаца.

Све обрасце у понуди потписује лице овлашћено за заступање понуђача и оверава печатом.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком - спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

1. Понуде, са припадајућом документацијом достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца: ЈКП ''СТАН'' Нови Сад, Ласла Гала 22. Коверта мора имати ознаку: НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку Грађевинске услуге број 20/2019 партија број \_\_\_\_\_\_ На полеђини коверте обавезно назначити име понуђача адресу и телефон, име контакт особе.

**Износи цена морају бити јасно написани и у себи морају садржати обрачунате све трошкове које ће понуђач имати приликом вршења предметних услуга, а свака евентуална измена исте, учињена приликом састављања понуде, мора бити парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена службеним печатом.**

2.3. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

 Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији у Упутству понуђачима и накнадно послатим додатним објашењењима.

 Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност понуде и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

2.5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

2.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:

 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

 Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и износу процента који не може бити већи од 50% од укупног износа понуде.

 Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

 Испуњеност обавезних услова у складу са чланом 75 .став 1 тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама за подизвођача се доказује путем изјаве коју доставља у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама

.

* **Услови које мора да испуни подизвођач:**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачка од 1-4 Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом .

 Додатни услов – финансијски капацитет испуњавају и понуђач и подизвођач појединачно, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају понуђач и подизвођач заједнички ( збирно) .

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, све обрасце у понуди попуњава, потписије и оверава понуђач, док понуђач и подизвођач заједно попуњавају, потписују и печатом оверавају образац Подаци о подизвођачу .

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да група понуђача поднеси заједничку понуду, за сваког од понуђача у оквиру групе понуђача која подноси заједничку понуду, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 . тачка 1,2,4 Закона о јавним набавкама доказује достављањем доказа-изјаве из члана 77 Закона о јавним набавкама.

 Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведене у конкурсној документацији.

Додатни услов – финансијски капацитет испуњава сваки понуђач појединачно, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједнички ( збирно) .

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а која садржи

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно ко ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

 Понуђачи из групе понуђача одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и образац Подаци о понуђачима у заједничкој понуди, попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача, за себе.

2.9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ

* Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл. У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.
* рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна
* понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном
* Уколико понуђач у обрасцу понуде уместо цифарски исказаних цена унесе нула његова понуда ће се сматрати неисправном.

2.10. ЦЕНА

* Цене у понуди се исказују у динарима. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу. Цена у понуди се даје  **без ПДВ-а и са ПДВ-ом**
* Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

2.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК

 Плаћање уговорене вредности Наручилац ће извршити у року од 45 дана од пријема фактуре извршиоца услуге за сваку појединачно извршење услуга

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА КОЈЕ СЕ НАРУЧИЛАЦ ОПРЕДЕЛИО**

 **Понуђач је обавезан да уз понуду достави:**

 **Изјава понуђача да ће уколико буде изабран, приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице ( са потврдом о регистрацији менице) и меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а . Менично овлашћење на наведени износ важи најмање три дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.**

**Изјава се доставља за сваку партију за коју понуђач доставља понуду**

**Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе Копију картона са депонованим потписима.**

2.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене овог позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

 Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

 Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

 Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

 Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

 Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1. Заинтересовано лице може, у писаном (на адресу Наручиоца ЈКП ''СТАН'' Нови Сад, Ласла Гала 22 ) или електронском облику (на e-mail: zrankovic@stanns.rs) тражити „Додатне информације/појашњења од Комисије за јавну набавку Грађевинске услуге (редни број: 20/2019)“ у вези конкурсне документације и припремања понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева из претходног става, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је без одлагања измене или допуне објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

 Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

 Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

 Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

 Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена .

2.18. УСЛОВИ И РОК У КОМЕ ЋЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА ИЗАБРАНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци добара ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права на основу члана 112. Став 1 ЗЈН. осим у посебним случајевима који су регулисани чланом 112 став 2 ЗЈН.

 Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

 Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у складу са роком из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице осим ако је поднет балговремен захтев за заштиту права.

 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци, Наручилац ће објавити на порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана закључења уговора.

2.19 Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине

2.20. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама који су везани за негативне референце.

2.22. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

 Уколико након извршеног разматрања понуда , две или више понуда имају једнаке цене, као најповољнија понуда, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, ће бити изабрана она понуда која има дужи рок важења понуде.

2.23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

 Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, у роковима садржаним у члану 149 ЗЈН.

 Садржина захтева за заштиту права садржи

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5. Чињенице и доказе којима се поврде доказују
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. зјн
7. Потпис подносиоца захтева

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

 Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 01-16, сврха уплате: захтев за заштиту права, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

У случају да се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда подносилац захтева је дужан да уплати 120.000,00 динара таксе на рачун буџета Републике Србије.

2.24. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

 Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

1) Неблаговремена понуда је понуда која није примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

 2)Неодговарајућа понуда је понуда за коју је утврђено да не испуњава све техничке спецификације.

 3)Неприхватљива понуда је понуда која има битне недостатке, која је неодговарајућа, која ограничава, условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

2.25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

 Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, односно ако није прибавио најмање једну благовремену одговарајућу и прихватљиву понуду.

 Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних 6 месеци

 Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће ради објављивања доставити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. З.Ј.Н. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

 **Обавезни услови за учешће у предметном поступку**

 **јавне набавке**

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

 5- Да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда као и да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

***1)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за

привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

***2)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за

неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

***4)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Понуђач ће доставити сопствену изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Сви докази о испуњености обавезних услова се достављају уз понуду**

**Остале напомене**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре достављају изјаву којом потврђује да су уписани у регистар понуђача где наручилац на основу датих података у изјави може проверити испуњеност обавезних услова од тачке 1 до тачке 4 . из члана 75. ЗЈН.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Додатни услови за учешће прописани чланом 76. ЗЈН у предметном поступку јавне набавке**

1. **да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** и то: Да у последњих 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није имао блокаду пословних рачуна дуже од 10 дана укупно за тражени период

 **Доказ**

 - Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудна наплата, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива

**Понуђач достављањем доказа о испуњености финансијског капацитета за једну партију испуњава овај додатни услов за све партије за које доставља понуду**

**- 2) да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом**

 Партија број 1 **Грађевинско занатске услуге**

 - Да је понуђач у претходне три године пре објаве позива извршио услуге која се односе на предмет јавне набавке **- Грађевинско занатске услуге** - у износу од најмање 5.000.000,00 дин без пдв-а .

**Доказ**

 **Референтна листа** извршених грађевинско занатских услуга у претходне три године пре објаве позива. најмање у вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а документована одговарајућим потврдама купаца **.**

Партија број 2 **Столарско – браварске услуге**

 - Да је понуђач у претходне три године пре објаве позива извршио услуге која се односе на предмет јавне набавке **- Столарске – браварске услуге** - у износу од најмање 3.000.000,00 дин без пдв-а .

**Доказ**

 **Референтна листа** извршених Столарско - браварских услуга у претходне три године пре објаве позива. најмање у вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а документована одговарајућим потврдама купаца **.**

**3)да располаже довољним техничким капацитетом**

**Партија бр. 1 Грађевинско-занатске услуге**

* + - * Минимум **једно т**еретно возило носивости минимум 5 тонa
			* Минимум **један** ровокопач
			* Минимум **једна** дизалица за рад на висини

 **Доказ**

**-** извод из књиге основних средстава пописне листе на дан 31.12.2018 или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања

**Партија бр. 2 Столарско-браварске услуге**

* + - * Минимум **једно т**еретно возило носивости минимум 5 тонa
			* Минимум **једна** дизалица за рад на висини

 **Доказ**

**-** извод из књиге основних средстава пописне листе на дан 31.12.2018 или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања

**4)да располаже неопходним кадровским капацитетом**

 Понуђач пре објављивања јавног позива мора да има у радном односу, односно радно ангажовано – најмање 10 радника грађевинске струке са дозволама/потврдама за рад на висини

 **Доказ**

Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању за тражене раднике и достављене потврде/дозволе за рад на висини за свих 10 радника

**Понуђач достављањем доказа о испуњености кадровског капацитета за једну партију испуњава овај додатни услов за све партије за које доставља понуду**

**Сви докази о испуњености додатних услова се обавезно достављају уз понуду .**

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача**:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведене у конкурсној документацији.

 Додатни услов – финансијски капацитет испуњавају и понуђач и подизвођач појединачно, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају понуђач и подизвођач заједнички ( збирно) .

 Понуђач је у обавези да уколико наступа са подизвођачем достави сопствену изјаву да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и износу процента који не може бити већи од 50 % од укупног износа понуде.

 Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведене у конкурсној документацији.

Додатни услов – финансијски капацитет испуњава сваки понуђач појединачно, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједнички ( збирно) .

 Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 **ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ УЗ ПОНУДУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Образац понуде са спецификацијом | Исправно попуњен, потписан и оверен образац понуде са спецификацијом  | да | не |
| 2. | Модел уговора | попуњен у складу са понудом, оверен и потписан модел уговора | да | не |
| 3. | Образац – Подаци о понуђачу | исправно попуњен, потписан оверен  | да | не |
| 4. | Oбразац структуре цене | Исправно попуњена спецификација у обрасцу понуде представља структуру цене јер садржи све елементе структуре цене  | да | не |
| 5. | Образац – подаци о подизвођачу | Исправно попуњен, потписан и оверен **уколико** понуђач наступа са подизвођачем  | да | не |
| 6. | Образац - подаци о понуђачима у заједничкој понуди | Исправно попуњен, потписан и оверен **уколико** понуђачи наступају заједно при давању понуде | да | не |
| 7. | Изјава понуђача , да ће уколико буде изабран као најповољнији приликом закључења уговора Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице(са потврдом о регистрацији менице код НБС) и меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање три дана дуже од истека рока за коначно извршење посла |  доказ: попуњена потписана и оверена сопствена изјава понуђача на меморандуму понуђача . **Изјава се доставља за сваку партију за коју понуђач доставља понуду** | да | не |
| 8. | Изјава понуђача под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду дао независно , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима  | доказ: Попуњена потписана и оверен образац изјаве који се налази у конкурсној документацији наручиоца **Изјава се доставља за сваку партију за коју понуђач доставља понуду**  | да | не |
| 9. | **да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** и то: Да у последњих 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није имао блокаду пословних рачуна дуже од 10 дана укупно за тражени период. | **Финансијски капацитет – Доказ** Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудна наплата, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива. | да | не |
| 10. | **да располаже неопходним пословним капацитетом**a) Партија 1. Да је понуђач у претходне три године пре објаве позива извршио услуге која се односе на предмет јавне набавке **- Грађевинско занатске услуге**- у износу од најмање 5.000.000,00 дин без пдв-а б ) Партија 2. Да је понуђач у претходне три године пре објаве позива извршио услуге која се односе на предмет јавне набавке **-Столарско - браварске услуге**- у износу од најмање 3.000.000,00 дин без пдв-а  |  **Пословни капацитет - Доказ** a) **Референтна листа** извршених грађевинско занатских услуга у претходне три године пре објаве позива. најмање у вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а документована одговарајућим потврдама купацаб) **Референтна листа** извршених столарско - браварских услуга у претходне три године пре објаве позива. најмање у вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а документована одговарајућим потврдама купаца | да | не |
| 11. | **да располаже довољним техничким капацитетом** **да располаже довољним техничким капацитетом** Партија бр. 1 - Минимум **једно т**еретно возило носивости минимум 5 тонa- Минимум **један** ровокопач- Минимум **једна** дизалица за рад на висиниПартија бр. 2- Минимум **једно т**еретно возило носивости минимум 5 тонa- Минимум **једна** дизалица за рад на висини | **Технички капацитет- Доказ**извод из књиге основних средстава пописне листе на дан 31.12.2018 или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања | да | не |
| 12. | **да располаже неопходним кадровским капацитетом** Понуђач пре објављивања јавног позива мора да има у радном односу, односно радно ангажовано – најмање 10 радника грађевинске струке са потврдама/дозволама за рад на висини  | **Кадровски капацитет- Доказ** Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању за тражене раднике и достављене потврде/дозволе за рад на висини за свих 10 радника | да | не |
| 13. | Понуђач ће доставити образац трошкова припреме понуда  | Попуњен оверен и потписан образац трошкова припреме понуда  | да | не |

**Напомена: Понуђач уз понуду обавезно доставља доказе да испуњава додатне услове из члана 76 ЗЈН**.

Комисија задржава право провере достављене документације, уколико комисија утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку Грађевинске услуге –

 партија број 1 - Грађевинско-занатске услуге

 Јавна набавка отворени поступак

 Редни број јавне набавке 20/2019

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идент. број (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица (потписник уговора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дел. број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достављамо Вам понуду са спецификацијом

Партија бр. 1 Грађевинско-занатске услуге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **рб** | **Опис** | **ј. мере** | **Оквирна количина** | **јединична.цена**   **без пдв-а** | **Укупна вредност без пдв-а** |  **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна вредност са пдв-ом** |
|  | **У јединичну цену урачунати сав потребни материјал и опрему као и све потребне припремне радње: дијагностификовање проблема, узимање мера на лицу места, хоризонтални и вертикални транспорт материјала, преношење намештаја, одношење шута са градилишта и вишка материјала са радног места, обезбеђење и заштита зоне рада, све мере заштите на раду, рад на висини, кориштење скеле, завршно чишћење и сл. Такође обезбедити атесте и сертификате за све уграђене материјале и опрему, за прозоре обезбедити гаранцију на 10 година са хидро и термо изолацијом.** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Зидарски, бетонски, припремни и сувомонтажни радови*** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Демонтажа старе облоге пода и зида (паркет, керамичке плочице, винас, ламперија и сл). Шут однети на депонију. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **2** | Обијање малтера са зида и плафона, одношење шута. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **3** | Пробијање отвора за врата у зиду дељине 12 - 20 цм. Одношење шута и обрада шпалетни. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **4** | Пробијање отвора за врата у зиду дељине 25 - 38 цм. Одношење шута и обрада шпалетни. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **5** | Набавка и уградња материјала за малтерисање зида и плафона продужним малтером у два слоја са завршним пердашењем. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **6** | Набавка и уградња материјала за малтерисање зида и плафона водонепропусним малтером са додатком sikalite, у два слоја са завршним пердашењем. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **7** | Набавка и уградња материјала за малтерисање и обраду шпалетни продужним малтером у два слоја са завршним пердашењем и обрадом угла. | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **8** | Рушење цементне кошуљице у слоју 5-8 цм, Одношење шута. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **9** | Набавка материјала и израда цементне кошуљице у слоју 5-8 цм, лако армиране са завршним пердашењем и додатком за водонепропусност. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **10** | Набавка материјала и израда изравнавајућег слоја пода саморазливајућом масом у слоју 0,5-2 цм | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **11** | Набавка материјала и израда хидроизолационог премаза кошуљице и зида употребом Sikalastik 1k | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **12** | Набавка и уградња материјала за обраду споја зида и АБ плоче Sealtape траком са мрежицом | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **13** | Набавка материјала и уградња ПВЦ каналице са металном решетком за прихват атмосферске воде. Каналица димензија х=6цм Ш=10цм. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **14** | Набавка материјала и уградња керамичких плочица за спољну уградњу. Плочице морају бити отпорне на ниске температуре, и противклизне. Оквирних димензија 33x33 цм или веће. Применити адекватан лепак као и фуг масу. У цену урачунати и потребне алу угаоне и дилатационе лајсне. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **15** | Набавка материјала и уградња цокле од керамичких плочица за спољну уградњу. Плочице морају бити отпорне на ниске температуре, и противклизне. Оквирних димензија 33x33 цм или веће. Применити адекватан лепак као и фуг масу. | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **16** | Набавка материјала и постављање зидних керамичких плочица на лепак са свим потребним предрадњама и припремом подлоге. Керамичке плочице домаћих произвођача прве класе . | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **17** | Набавка материјала и постављање подних керамичких плочица на лепак са свим потребним предрадњама и припремом подлоге. Керамичке плочице домаћих произвођача прве класе или гранитна керамика или сл. , неклизајуће и погодне за интензивну употребу.  | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **18** | Набавка материјала и постављање цокле од подних керамичких плочица на лепак са свим потребним предрадњама и припремом подлоге. Керамичке плочице домаћих произвођача прве класе или гранитна керамика или сл. , неклизајуће и погодне за интензивну употребу.  | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **19** | Рушење преградног зида д=12-30цм, шут однети а шпалетне обрадити. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **20** | Набавка материјала и израда зида д= 12цм од опеке у продужном малтеру. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **21** | Набавка материјала и израда зида д= 19-25цм од опекарских блокова у продужном малтеру. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **22** | Набавка материјала и израда зида д= 25-30цм од Ytong блокова применом одговарајућег лепка. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **23** | Набавка материјала и израда термоизолационог слоја од стиропора д=5цм завршно обрађеног лепком у два слоја и пвц мрежицом. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **24** | Демонтажа спуштеног плафона од ГК плоча на металној или дрвеној подконструкцији. Сав шут однети на депонију. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **25** | Монтажа гипскартонских преградних зидова на једнострукој металној поцинкованој подконструкцији (д=7,5цм) са термоизолацијом (испуна од меке стаклене вуне умотане у парну брану) и двострано двослојним облагањем гипскартон плочама (д=4\*12,5мм). Позиција укључује све припремне радове, монтажу подконструкције и плоча, испуну спојница, утискивање бандаж траке и глетовање спојева. Спољни углови се штите алуминијумском угаоном заштитном шином или Алукс траком. У оквиру зидова уграђују се све потребне инсталације-електро, водоводне и канализационе. Радови се у свему изводе према Ригипс-овим стандардима и упутствима за израду. Дебљина зида је 12,5цм. У оквиру преградног зида се налазе дрвена врата једнокрилна димензија 1,0x2,05м и двокрилна димензија 1,6x2,05м која треба ојачати одговарајућим металним профилима . Све мере проверити на лицу места. Обрачун по m² | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **26** | Набавка материјала и израда преградног зида од гипскартон плоча. ГК плоче д=12,5мм на подконструкцији од поцинкованих металних профила CW/UW 75мм д=0.6мм, испуна од минералне вуне д=5цм. Спојеви плоча испуњени масом за испуну и бандажирани. Углови обрађени алу угаоним лајснама. При изради се у свему придржавати упутства произвођача. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **27** | Набавка материјала и израда преградног зида од влагоотпорних гипскартон плоча. ГК плоче д=12,5мм на подконструкцији од поцинкованих металних профила CW/UW 75мм д=0.6мм, испуна од минералне вуне д=5цм. Спојеви плоча испуњени масом за испуну и бандажирани. Углови обрађени алу угаоним лајснама. При изради се у свему придржавати упутства произвођача. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **28** | Набавка материјала и израда спуштеног плафона од гипскартон плоча. ГК плоче д=12,5мм на двострукој подконструкцији од поцинкованих металних профила CD/UD д=0.6мм, све на подешавајућим висилицама. Спојеви плоча испуњени масом за испуну и бандажирани. Углови обрађени алу угаоним лајснама. При изради се у свему придржавати упутства произвођача. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **29** | Набавка материјала и израда спуштеног плафона од гипскартон плоча. ГК плоче д=12,5мм на двострукој подконструкцији од поцинкованих металних профила CD/UD д=0.6мм, све на подешавајућим висилицама уз изолациони слој од минералне вуне д=5цм и са парном браном. Спојеви плоча испуњени масом за испуну и бандажирани. Углови обрађени алу угаоним лајснама. При изради се у свему придржавати упутства произвођача. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **30** | Набавка материјала и израда облоге зида од гипскартон плоча. ГК плоче д=12,5мм на једнострукој подконструкцији од поцинкованих металних профила CD/UD д=0.6мм уз употребу директних држача уз изолациони слој од минералне вуне д=5цм и са парном браном. . Спојеви плоча испуњени масом за испуну и бандажирани. Углови обрађени алу угаоним лајснама. При изради се у свему придржавати упутства произвођача. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **31** | Набавка материјала и израда облоге зида од гипскартон плоча. ГК плоче д=12,5мм на једнострукој подконструкцији од поцинкованих металних профила CD/UD д=0.6мм уз употребу директних држача . Спојеви плоча испуњени масом за испуну и бандажирани. Углови обрађени алу угаоним лајснама. При изради се у свему придржавати упутства произвођача. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **32** | Набавка материјала и израда облоге зида од влагоотпорних гипскартон плоча. ГК плоче д=12,5мм на једнострукој подконструкцији од поцинкованих металних профила CD/UD д=0.6мм уз употребу директних држача . Спојеви плоча испуњени масом за испуну и бандажирани. Углови обрађени алу угаоним лајснама. При изради се у свему придржавати упутства произвођача. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **33** | Набавка материјала и израда двостраних или тространих облоге инсталационих водова (кутија) влагоотпорним гипскартон плочама. ГК плоче д=12,5мм на једнострукој подконструкцији од поцинкованих металних профила CD/UD д=0.6мм . Спојеви плоча испуњени масом за испуну и бандажирани. Углови обрађени алу угаоним лајснама. При изради се у свему придржавати упутства произвођача. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **34** | Набавка материјала и израда спуштеног армстронг плафона од минералних плоча на видљивој подконструкцији у растеру 60х60цм. Минералне плоче д=13мм, беле бојe. При изради се у свему придржавати упутства произвођача. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **35** | Набавка материјала и израда армирано бетонске подне плоче бетоном МБ 20, д=10-15цм, армиране мрежастом арматуром. Бетон је потребно вибрирати приликом уградње, горњу површину изравнати и обрадити пердашењем , бетон неговати и квасити по пропису. У цену урачунати потребну оплату и потребан тампон слој од шљунка д=10цм. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **36** | Набавка материјала и израда улазних армирано бетонских степеница и рампи бетоном МБ 20, армиране мрежастом арматуром. Бетон је потребно вибрирати приликом уградње, горњу површину изравнати и обрадити пердашењем уз посипање мешавином цемента и песка, бетон неговати и квасити по пропису. У цену урачунати потребну оплату и потребан тампон слој од шљунка д=10цм . | **m3** | **1** |  |  |  |  |
| **37** | Набавка и уградња материјала за поправку улазних бетонских степеница , рампи и тераса ситнозрним бетоном , уз пажљиво формирање ивица. Претходно очистити подлогу од нечистоће и нестабилних делова. Површину бетона изравнати и обрадити пердашењем уз посипање мешавином цемента и песка, бетон неговати и квасити по пропису. У цену урачунати потребну оплату . | **m2** | **1** |  |  |  |  |
|  | ***Молерско фарбарски радови*** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Стругање старих зидова и плафона. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине бандажирати. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **2** | Набавка и уградња материјала за зидарске поправке и глетовање унутрашњих површина зидова дисперзивним китом два пута са шмирглањем до потребне глаткоће | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **3** | Набавка и уградња материјала за бојење унутрашњих површина зидова и плафона полудисперзивном бојом у два слоја. У тону по избору наручиоца. У цену урачунати све потребне припреме подлоге. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **4** | Набавка и уградња материјала за бојење унутрашњих површина зидова и плафона дисперзивном бојом у два слоја. У тону по избору наручиоца. У цену урачунати све потребне припреме подлоге. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **5** | Набавка и уградња материјала за бојење спољашњих површина зидова и плафона дисперзивном бојом у два слоја. У тону по избору наручиоца. У цену урачунати све потребне припреме подлоге. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **6** | Набавка и уградња материјала за бојење унутрашњих површина зидова и плафона уљаном лак бојом у два слоја до висине зида 1,6м. У тону по избору наручиоца. У цену урачунати све потребне припреме подлоге. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **7** | Набавка и уградња материјала за бојење унутрашње и спољашње столарије уљаном лак бојом у два слоја са претходном припремом шмирглањем и заштитом дрвета, китовањем китом за дрво као и стакларским котом око стакла. У цену урачунати све потребан пратећи материјал. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **8** | Набавка и уградња материјала за бојење унутрашње и спољашње браварије уљаном лак бојом у два слоја са претходном припремом, уклањањем корозије шмирглањем и заштитом метала основном бојом. У цену урачунати све потребан пратећи материјал. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **9** | Набавка и уградња материјала за бојење радијатора у два слоја са претходном припремом, уклањањем корозије шмирглањем и заштитом метала основном бојом. У цену урачунати све потребан пратећи материјал. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **10** | Набавка и уградња материјала за бојење радијаторских цеви у два слоја са претходном припремом, уклањањем корозије шмирглањем и заштитом метала основном бојом. У цену урачунати све потребан пратећи материјал. | **m** | **1** |  |  |  |  |
|  | ***Кровопокривачки радови*** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Демонтажа комплетног постојећег кровног покривача валовити салонит , цреп, трапезни лим, тегола, ондулин или сл. Сортирати и прегледати па предати инвеститору а шут однети на депонију. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **2** | Демонтажа оштећених и трулих летви 5х3 цм. | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **3** | Демонтажа оштећених и трулих штафли 5х8 цм. | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **4** | Набавка и уградња нових кровних летви 5х3 цм. Спајати ексерима. | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **5** | Набавка и уградња нових кровних штафли 5х8 цм. Спајати ексерима. | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **6** | Набавка и уградња нових кровних дасака д= 2-2,4 цм. Спајати ексерима. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **7** | Набавка и уградња ОSB3 плоче д= 15 мм. Спајати шрафовима. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **8** | Набавка и уградња кровне паропропусне водонепропусне фолије. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **9** | Набавка материјала за замену постојећих слемењака за кровни покривач од црепа. У цену урачунати и демонтажу постојећих и обраду у малтеру.. | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **10** | Набавка материјала за замену постојећих слемењака за кровни покривач од валовитог салонита. У цену урачунати и демонтажу постојећих. | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **11** | Набавка материјала за замену постојећих слемењака за кровни покривач од трапезастог лима. У цену урачунати и демонтажу постојећих. | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **12** | Набавка материјала и уградња кровног покривача од црепа домаћих произвођача прве класе . Обрачун по нето уграђеној косој површини. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **13** | Набавка материјала и уградња кровног покривача валовити салонит. Монтажу извршити одговарајућим шрафовима са гуменим подлошкама. Обрачун по нето уграђеној косој површини. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **14** | Набавка материјала и уградња кровног покривача од трапезастог лима. Монтажу извршити одговарајућим шрафовима са гуменим подлошкама. Обрачун по нето уграђеној косој површини. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **15** | Набавка и уградња материјала за замену старих елемената од поцинкованог лима д=0.55мм Олука, олучних вертикала, окапница, лежећих олука, увала, уводних лимова, грбина и сл. РШ до 20цм | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **16** | Набавка и уградња материјала за замену старих елемената од поцинкованог лима д=0.55мм Олука, олучних вертикала, окапница, лежећих олука, увала, уводних лимова, грбина и сл. РШ до 40цм | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **17** | Набавка и уградња материјала за замену старих елемената од поцинкованог лима д=0.55мм Олука, олучних вертикала, окапница, лежећих олука, увала, уводних лимова, грбина и сл. РШ до 60цм | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **18** | Набавка и уградња материјала за замену старих елемената од поцинкованог лима д=0.55мм Олука, олучних вертикала, окапница, лежећих олука, увала, уводних лимова, грбина и сл. РШ до 100цм | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **19** | Набавка и уградња материјала за замену старих носача олука, олучних вертикала, снегобрана и сл.Обрачун по ком. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **20** | Набавка и уградња материјала за замену и поправку постојећег кровног покривача цреп. Локално у мањим површинама до 3м2 а све укупно мање од 30% површине кровне равни.  | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **21** | Набавка и уградња материјала за замену и поправку постојећег кровног покривача валовити салонит Локално у мањим површинама до 3м2 а све укупно мање од 30% површине кровне равни.  | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **22** | Набавка и уградња материјала за замену и поправку постојећег кровног покривача тегола, ондулин или сл. Локално у мањим површинама до 3м2 а све укупно мање од 30% површине кровне равни.  | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **23** | Набавка и уградња материјала за замену и поправку постојећег кровног покривача трапезни лим Локално у мањим површинама до 3м2 а све укупно мање од 30% површине кровне равни.  | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **24** | Набавка и уградња материјала за замену и поправку постојећег кровног покривача равног крова на бази битумана. Локално у мањим површинама до 3м2 а све укупно мање од 30% површине кровне равни. У цену урачунати Чишћење постојећег премаза, сечење подклобучених и деформисаних делова, крпљење , и наношење новог слоја кровноизолационе фолије (изофлекс, кондор или сл) са свим потребним премазима. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **25** | Набавка и уградња равног крова (санација комплетне површине постојећег равног крова са битуменском хидроизолацијом) од једнослојних мембрана на бази термопластичног полипропилена или сл. Мембране се наносе у ролнама а спојеви су термозаварени. У цену урачунати све потребне предрадње, и обраде око отвора, димњака, олука, вентилација или сл. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
|  | ***Цена рада за услуге који нису планирани у позицијама ( група радника)*** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | НК радник | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **2** | ПК радник | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **3** | КВ радник | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **4** | ВКВ радник | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
|  | ***Цена рада механизације за услуге који нису планирани у позицијама (назив механизације)*** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Багер | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **2** | Компресор | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **3** | Виброплоча | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **4** | Камион | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **5** | Агрегат | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **6** | Комби | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **7** | Машина за подбушивање | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
|  |  | **Укупно** |  |   |
|  |  |
|  |  |

Вредност понуде са оквирним количинама служи ради рангирања и вредновања понуда и избора најповољнијег понуђача.

Уговор ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке – Грађевинско-занатске услуге **партија број 1**

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за испоруком услуга која су предмет набавке, а које нису наведене у Спецификацији Наручиоца, понуђач ће за такве услуге, на захтев Наручиоца, дати накнадну понуду. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена. Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, као и у погледу додатних услуга на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

1. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_\_ (минимум 30 дана) од дана отварања понуда

2.УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - партија број 1 ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ –износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без пдв-а

3. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - партија број 1 ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Плаћање испоручених услуга Наручилац ће извршити у року од 45 календарских дана од дана пријема фактуре понуђача за извршене услуге

5. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА: 12 месеци од дана потписивања уговора

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

* самостално
* са подизвођачем
* група понуђача (заједничка понуда)

 (Напомена: понуђач заокружује опцију коју нуди)

 М.П. Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку Грађевинске услуге –

партија број 2 - Столарско-браварске услуге

 Јавна набавка отворени поступак

 Редни број јавне набавке 20/2019

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идент. број (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица (потписник уговора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дел. број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Партија бр. 2 Столарско-браварске услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **рб** | **Опис** | **ј. мере** | **Оквирна количина** | **јединична.цена**   **без пдв-а** | **Укупна вредност без пдв-а** |  **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна вредност са пдв-ом** |
|  | **У јединичну цену урачунати сав потребни материјал и опрему као и све потребне припремне радње: дијагностификовање проблема, узимање мера на лицу места, хоризонтални и вертикални транспорт материјала, преношење намештаја, одношење шута са градилишта и вишка материјала са радног места, обезбеђење и заштита зоне рада, све мере заштите на раду, рад на висини, кориштење скеле, завршно чишћење и сл. Такође обезбедити атесте и сертификате за све уграђене материјале и опрему, за прозоре обезбедити гаранцију на 10 година са хидро и термо изолацијом.** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Столарски и браварски радови*** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Демонтажа постојећих прозора и врата. Одношење на депонију. Обрачун по ком.Отвори до 2 м2Отвори већи од 2м2 | **Ком****Ком** | **1****1** |  |  |  |  |
|  | ДРВЕНА СТОЛАРИЈА |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Набавка и монтажа једнокрилних дрвених врата, равна, са свим припадајућим елементима у белој боји димензија 1,0х2,10m. Мере проверити на лицу места. У цену урачунати сав потребан материјал, монтажу, припадајући праг и чишћење. Обрачун по комаду. | **Ком** | **1** |  |  |  |  |
| **3** | Набавка и монтажа једнокрилних дрвених врата, равна, са свим припадајућим елементима у белој боји димензија 0,8х2,10m. Мере проверити на лицу места. У цену урачунати сав потребан материјал, монтажу, припадајући праг и чишћење. Обрачун по комаду. | **Ком** | **1** |  |  |  |  |
| **4** | Набавка и монтажа двокрилних дрвених врата, равна, са свим припадајућим елементима у белој боји димензија 1,6х2,10m. Мере проверити на лицу места. У цену урачунати сав потребан материјал, монтажу, припадајући праг и чишћење. Обрачун по комаду. | **Ком** | **1** |  |  |  |  |
| **5** | Набавка и уграђивање дрвених једнокрилних клизних врата димензија 1,7x2,1m. Крило врата израдити од дрвета. Крило снабдети шином у горњем делу штока и вођицом крила у поду. Довратник урадити од јеловине и грундирати. Боја по избору инвеститора. Све мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **6** | Набавка и уграђивање унутрашњих дрвених врата са надсветлом димензија 70\*245. У цену улазе израда и уградња офарбаних врата са шаркама. Обрачун по комаду уграђених врата. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **7** | Набавка и уграђивање унутрашњих дрвених врата са надсветлом димензија 80\*240. У цену улазе израда и уградња офарбаних врата са шаркама. Обрачун по комаду уграђених врата. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **8** | Набавка и уграђивање унутрашњих дрвених врата са надсветлом димензија 90\*240. У цену улазе израда и уградња офарбаних врата са шаркама. Обрачун по комаду уграђених врата. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **9** | Набавка и уграђивање клизних дрвених врата димензија 95\*220 цм. У цену улазе израда и уградња врата на челичну шину. Обрачун по комаду уграђених врата.Обавезно проверити мере на лицу места. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
|  | ПВЦ И АЛУ СТОЛАРИЈА |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Израда и уградња новог ПВЦ прозора. Нови двокрилни прозор димензија V/Š 70\*396 цм ,са киповањем једног прозораУ цену улазе набавка материјала, израда, застакљивање, превоз и монтажа. Обрачун по комаду ПВЦ прозора. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **11** | Израда и уградња новог ПВЦ прозора са ролетнама. Нови прозор димензија 160\*180 цм (двокрилни). У цену улазе набавка материјала, израда, застакљивање, превоз и монтажа. Обрачун по комаду ПВЦ прозора. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **12** | Набавка материјала и уградња вишекрилних прозора од ПВЦ профила са термо стаклом 4+16+4мм и оковом за окретно нагибно отварање . Све у белој боји. Прозор опремити спољном и унутрашњом прозорском клупицом. Све мере проверити на лицу места. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **13** | Израда и постављање нових ПВЦ портала.У цену улази набавка материјала,израда,застакљивање и постављање ПВЦ портала.Доњи део портала је пуни парапет висине 60 цм. Обрачун по м2. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **14** | Набавка и уградња материјала за поправку вишекрилних прозора од ПВЦ и АЛУ профила са термо стаклом 4+16+4мм и оковом за окретно нагибно отварање . Замена прозорске кваке. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **15** | Набавка и уградња материјала за поправку вишекрилних прозора и врата од ПВЦ и АЛУ профила са термо стаклом 4+16+4мм и оковом за окретно нагибно отварање . Замена браве и кваке са шилтовима и цилиндра са кључем. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **16** | Набавка и уградња материјала за поправку вишекрилних прозора од ПВЦ и АЛУ профила са термо стаклом 4+16+4мм и оковом за окретно нагибно отварање . Замена шарки за ПВЦ и АЛУ столарију. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **17** | Набавка и уградња материјала за поправку вишекрилних прозора од ПВЦ и АЛУ профила са термо стаклом 4+16+4мм и оковом за окретно нагибно отварање . Замена комплетног окретно нагибног окова прозора. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **18** | Набавка материјала и уградња врата максималне димензије светлог отвора до 90x205 цм. Врата од АЛУ профила без термо прекида са испуном од термо панела у доњој половини и стакла 4+16+4мм у горњој половини крила. Све у белој боји. Врата опремити са цилиндар бравом, кључем и кваком. Све мере проверити на лицу места. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **19** | Набавка материјала и уградња вишекрилних врата (портала) димензије светлог отвора веће од 90x205 цм. Врата од АЛУ профила са термо прекидом са испуном од термо панела у доњој половини и стакла 4+16+4мм у горњој половини крила. Све у белој боји. Врата опремити са цилиндар бравом, кључем и кваком. Све мере проверити на лицу места. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **20** | Израда, транспорт и уграђивање једно-крилних улазних-портал врата (против пожарни излаз) од профила елоксиране или бојене алуминијумске браварије, вишекоморни профил са термо прекидом димензија 100/210cm. Једнокрилна врата су целом површином испуњена термо панелом у боји профила. Слепи рам од кутијастих челичних профила 5/5cm који се фиксира у под и вертикалне странице озиданог отвора. Слепи рам треба заштитити против корозије. Улазна врата треба снабдети са три шарке на крилу, рукохватом за отварање (дужине 60cm) и бравом. Обавезно узимање мера пре израде радионичког цртежа и добијање сагласности од надзора за шему и профиле. Обрачун по комаду | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **21** | Набавка и монтажа алуминијумских једнокрилних врата у конструкцији од алуминијумских елоксираних или пластифицираних профила у РАЛ-у по избору пројектанта, са термопрекидом и пуњењем од термоизолационе пене између полиамида. Крило врата израдити од термо изолационог Флот стакла д=4+12+4 mm, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. У завршној обради натур. Крило опремити адекватним оковом и са три дихтунга по целом обиму. Оков треба да задовољава стандарде: EN1191 по питању броја циклуса отварања и затварања и EN1670 по питању антикорозивне заштите. Димензијa врата 1,0х2,1m. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **22** | Набавка и монтажа алуминијумских двокрилних врата у конструкцији од алуминијумских елоксираних или пластифицираних профила у РАЛ-у по избору пројектанта, са термопрекидом и пуњењем од термоизолационе пене између полиамида у завршној обради натур. Крила врата израдити од термо изолационог Флот стакла д=4+12+4 mm, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. Крила опремити адекватним оковом и са по три дихтунга по целом обиму. Оков треба да задовољава стандарде: EN1191 по питању броја циклуса отварања и затварања и EN1670 по питању антикорозивне заштите. Димензијa врата 1,6х2,1m. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду. | **Ком** | **1** |  |  |  |  |
| **23** | Израда и постављање застакљених алуминијумских портала. Оков од елоксираног алуминијума по избору пројектанта. Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме. Крило врата (једнокрилних) застаклити термо изолационим Флот стаклом д=4+12+4 mm, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. Димензија портала са вратима 5,25х3,0m. Обрачун по комаду. | **Ком** | **1** |  |  |  |  |
| **24** | Набавка материјала и уградња дипломат механизма за затварање врата. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **25** | Набавка материјала и уградња електронског прихватника браве са припадајућим тастерима за отварање врата. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **26** | Поправка врата и прозора , подешавање, подмазивање, ампасовање и сл. Без додатног материјала.  | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **27** | Набавка материјала и израда спољне ПВЦ ролетне са спољашњом кутијом. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **28** | Набавка материјала и уградња различитих угаоних, прелазних, завршних лајсни од алуминијума или дрвета. | **m1** | **1** |  |  |  |  |
| **29** | Набавка и монтажа једнокрилних дрвених врата, равна, са свим припадајућим елементима у белој боји димензија 0,9х2,10m. Мере проверити на лицу места. У цену урачунати сав потребан материјал, монтажу, припадајући праг и чишћење. Обрачун по комаду. | **Ком** | **1** |  |  |  |  |
| **30** | Набавка и уграђивање дрвених једнокрилних клизних врата димензија 1,5x2,1m. Крило врата израдити од дрвета. Крило снабдети шином у горњем делу штока и вођицом крила у поду. Довратник урадити од јеловине и грундирати. Боја по избору инвеститора. Све мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **31** | Израда и уградња новог ПВЦ прозора. Нови прозор димензија 140\*180 цм (двокрилни). У цену улазе набавка материјала, израда, застакљивање, превоз и монтажа. Обрачун по комаду ПВЦ прозора. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **32** | Израда и уградња новог ПВЦ прозора. Нови двокрилни прозор димензија V/Š 90\*400цм ,са киповањем једног прозораУ цену улазе набавка материјала, израда, застакљивање, превоз и монтажа. Обрачун по комаду ПВЦ прозора. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **33** | Набавка материјала и уградња врата максималне димензије светлог отвора до 100x205 цм. Врата од АЛУ профила без термо прекида са испуном од термо панела у доњој половини и стакла 4+16+4мм у горњој половини крила. Све у белој боји. Врата опремити са цилиндар бравом, кључем и кваком. Све мере проверити на лицу места. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **34** | Набавка и монтажа алуминијумских једнокрилних врата у конструкцији од алуминијумских елоксираних или пластифицираних профила у РАЛ-у по избору пројектанта, са термопрекидом и пуњењем од термоизолационе пене између полиамида. Крило врата израдити од термо изолационог Флот стакла д=4+12+4 mm, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. У завршној обради натур. Крило опремити адекватним оковом и са три дихтунга по целом обиму. Оков треба да задовољава стандарде: EN1191 по питању броја циклуса отварања и затварања и EN1670 по питању антикорозивне заштите. Димензијa врата 0,9х2,1m. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **35** | Набавка и монтажа алуминијумских једнокрилних врата у конструкцији од алуминијумских елоксираних или пластифицираних профила у РАЛ-у по избору пројектанта, са термопрекидом и пуњењем од термоизолационе пене између полиамида. Крило врата израдити од термо изолационог Флот стакла д=4+12+4 mm, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. У завршној обради натур. Крило опремити адекватним оковом и са три дихтунга по целом обиму. Оков треба да задовољава стандарде: EN1191 по питању броја циклуса отварања и затварања и EN1670 по питању антикорозивне заштите. Димензијa врата 1,8х2,1m. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду. | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **36** | Набавка профила и израда брисолеја. Елоксажа по избору наручиоца. Димензије 1,8x 2,1м  | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **37** | Набавка профила и израда брисолеја. Елоксажа по избору наручиоца. Димензије 1,6x 2,1м  | **ком** | **1** |  |  |  |  |
|  | БРАВАРИЈА |  |  |  |  |  |  |
| **38** | Набавка материјала и зрада надстрешнице. Надстрешницу формирати као слободностојећу на стубовима од челичних кутијастих профила мин 40x40x2 мм покрити плочама од поликарбоната (лексан) и затворити са три стране, заједно са свим потребним спојним средствима. Све радити у модулима максималне површине хоризонталне пројекције 10 м2. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције надстрешнице. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
| **39** | Набавка материјала и израда ограде од челичних кутијастих профила различитих пресека не већих од 40х40мм , Вертикалне пречке формиратина на осном растојанју 9 цм. Све комплет обојено лак фарбом и монтирано, Обрачун по м2. | **m2** | **1** |  |  |  |  |
|  | ***Цена рада за услуге који нису планирани у позицијама ( група радника)*** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | НК радник | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **2** | ПК радник | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **3** | КВ радник | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **4** | ВКВ радник | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
|  | ***Цена рада механизације за услуге који нису планирани у позицијама (назив механизације)*** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Багер | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **2** | Компресор | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **3** | Виброплоча | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **4** | Камион | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **5** | Агрегат | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **6** | Комби | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
| **7** | Машина за подбушивање | **радни сат** | **1** |  |  |  |  |
|  |  | **Укупно** |  |   |
|  |  |
|  |  |

Вредност понуде са оквирним количинама служи ради рангирања и вредновања понуда и избора најповољнијег понуђача.

Уговор ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке – Столарско-браварске услуге **партија број 2**

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за испоруком услуга која су предмет набавке, а које нису наведене у Спецификацији Наручиоца, понуђач ће за такве услуге, на захтев Наручиоца, дати накнадну понуду. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена. Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, као и у погледу додатних услуга на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

1. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_\_ (минимум 30 дана) од дана отварања понуда

2.УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - партија број 2 СТОЛАРСКО-БРАВАРСКЕ УСЛУГЕ –износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без пдв-а

3. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - партија број 2 СТОЛАРСКО-БРАВАРСКЕ УСЛУГЕ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Плаћање испоручених услуга Наручилац ће извршити у року од 45 календарских дана од дана пријема фактуре понуђача за извршене услуге

5. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА: 12 месеци од дана потписивања уговора

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

* самостално
* са подизвођачем
* група понуђача (заједничка понуда)

 (Напомена: понуђач заокружује опцију коју нуди)

 М.П. Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**Партија бр.1 ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКУПНО ИЗВРШИО У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ ПРЕ ОБЈАВЕ ПОЗИВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | НАЗИВ И СЕДИШТЕ КУПЦА | ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ УСЛУГА | ГОДИНА И ДАТУМ ИЗВРШЕЊА ПОСЛОВА |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печетом овај образац и ако нема референце. У прилогу овог обрасца доставити потврде које морају бити оверене и потписане од стране купаца. У случају да понуђач има већи број купаца од броја у обрасцу потребно је да се постојећи образац ископира и на таквом обрасцу доставити преостале податке за купце.

 Датум: Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

 **Партија бр.2 СТОЛАРСКО-БРАВАРСКЕ УСЛУГЕ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКУПНО ИЗВРШИО У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ ПРЕ ОБЈАВЕ ПОЗИВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | НАЗИВ И СЕДИШТЕ КУПЦА | ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХСТОЛАРСКО-БРАВАРСКИХ УСЛУГА | ГОДИНА И ДАТУМ ИЗВРШЕЊА ПОСЛОВА |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печетом овај образац и ако нема референце. У прилогу овог обрасца доставити потврде које морају бити оверене и потписане од стране купаца. У случају да понуђач има већи број купаца од броја у обрасцу потребно је да се постојећи образац ископира и на таквом обрасцу доставити преостале податке за купце.

 Датум: Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К У П А Ц

Назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом се потврђује да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назив и седиште тражиоца потврде)

као извршилац услуга у претходне три године пре објаве позива извршио

 **ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ**

Укупно у вредности од:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (словима)

и своје уговорне обавезе је извршио у потпуности као што је Законом прописано и уговорено, те га препоручујемо као поузданог испоручиоца наведених послова.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке за потребе ЈКП ''СТАН'' Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

 Место и датум: Потпис овлашћеног лица

 Купца:

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све купце са референтне листе, са печатом и потписом сваког купца.

К У П А Ц

Назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом се потврђује да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назив и седиште тражиоца потврде)

као извршилац услуга у претходне три године пре објаве позива извршио

**СТОЛАРСКО-БРАВАРСКЕ УСЛУГЕ**

Укупно у вредности од:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (словима)

и своје уговорне обавезе је извршио у потпуности као што је Законом прописано и уговорено, те га препоручујемо као поузданог испоручиоца наведених послова.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке за потребе ЈКП ''СТАН'' Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

 Место и датум: Потпис овлашћеног лица

 Купца:

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све купце са референтне листе, са печатом и потписом сваког купца.

**П О Д А Ц И О П О Н У Ђ А Ч У**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идент. број (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-маил адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

број рачуна и банка понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Потпис овлашћеног лица понуђача:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Д А Ц И О П О Д И З В О Ђ А Ч У**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идент. број (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Потпис овлашћеног лица понуђача  |
| МП |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Потпис овлашћеног лица подизвођача |
| МП |  |
|  |  |

Образац се попуњава, оверава и потписује само уколико понуђач наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. БР. |  ПОНУЂАЧ | Врста посла коју ће обављати |
| 1. | Назив понуђача, седиште понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МППотпис одговорног лица |  |
| 2. | Назив понуђача, седиште понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МППотпис одговорног лица |  |
| 3. | Назив понуђача, седиште понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МППотпис одговорног лица |  |

Образац попуњавају и потписују сви понуђачи **уколико** учествују у заједничкој понуди.

Уколико у заједничкој понуди учествује више од три понуђача образац треба фотокопирати у довољном броју примерака.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП ''СТАН'' НОВИ САД, Ласла Гала 22

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕСТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТУМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**И З Ј А В А**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да je дао понуду за јавну набавку **Грађевинске услуге** број 20/2019 партија број \_\_\_\_\_\_, независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

 Датум: Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач изјаву доставља за сваку партију за коју доставља понуду

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈН 20/2019 – ПАРТИЈА БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oпис трошкова** |  **Износ** |
| **Прибављање захтеваних доказа** |  |
| **Поштански трошкови** |  |
| **Остали трошкови** |  |
| **УКУПНО** |  |

**Напомена:** *Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца,*

*достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може*

*тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,*

*наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела,*

*ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове*

*прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих*

*трошкова у својој понуди.*

*У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће*

*сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду*

*трошкова, сходно претходном ставу.*

Понуђач доставља образац за сваку партију за коју доставља понуду

**Mесто и датум МП Потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **М О Д Е Л У Г О В О Р А**

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ГРАЂЕВИНСКИХ УСЛУГА – ПАРТИЈА БРОЈ 1 ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ

Ред.број јавне набавке – отворени поступак 20/2019

Закључен у Новом Саду између

1. **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ''СТАН'' НОВИ САД, Ласла Гала 22 , Матични број предузећа: 08114854, ПИБ: 100236944, шифра делатности: 4329 Текући рачун број: 105-31041-26 код АИК банке, које заступа .директора Иван Радојичић (у даљем тексту Купац услуге ), и**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(у даљем тексту: Продавац услуге )**

 чланови групе/подизвођачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су  **Грађевинске услуге** - партија број 1 Грађевиснко-занатске услуге

Продавац услуга врши Купцу Грађевинско-занатске услуге по опису и техничким карактеристикама усаглашеним са захтевима купца .

Понуда Продавца услуге заведена је код Купца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_године.

Понуда Купца је изабрана као најповољнија у у отвореном поступку јавне набавке Наручиоца ЈКП ''СТАН'' Нови Сад, редни број набавке 20/2019.

Конкурсна документација и изабрана понуда понуђача спроведеног поступка саставни је део овог уговора.

**ЦЕНА**

 Члан 2.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је продавац дао у Обрасцу понуде број \_\_\_ од \_\_.\_\_. 2019.

 Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

 Уговор ће се закључити на износ oд 4.500.000,00 динара без пдв-а колико износи процењена вредност јавне набавке за Грађевинско-занатске услуге.

 С обзиром да се ради о услугама чија се количина не може прецизно утврдити на годишњем нивоу и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за извршењем услуга која су предмет набавке, а која нису наведена у Спецификацији Наручиоца, понуђач ће за такве услуге, на захтев Наручиоца,дати накнадну понуду. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена. Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, као и у погледу додатних услуга на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

 Kупац услуге задржава право да набавља Грађевинско-занатске услуге у мањем износу од износа наведеном у ставу 3. овог члана.

Продавац ће купцу сукцесивно вршити Грађевинско-занатске услуге из члана 1 овог Уговора у складу са потребама купца у погледу врсте, количине, квалитета**.**

 **ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

Члан 3.

 При свакој испоруци Грађевинско-занатске услуге продавац услуге ће купцу услуге предати исправну документацију о извршеним услугама.

Исправну документацију о испоруци чини спецификација и фактура .

Фактура мора минимално да садржи број уговора, број јавне набавке по којој је додељен уговор и цену извршене Грађевинско-занатске услуге.

Спецификација мора да садржи списак извршених услуга са прихваћеним јединичним ценама из дате понуде.

 Оверу спецификације и фактура вршиће овлашћена лица код купца.

 Оверена спецификација и фактура је једини основ за плаћање извршене услуге.

**ПЛАЋАЊЕ**

Члан 4.

Плаћање извршене Грађевинско-занатске услуге вршиће се на текући рачун продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

 **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац услуге при потпису овог Уговора у складу са Изјавом коју је предао купцу услуге на име гаранције за добро извршење посла предати: **бланко соло меницу** серије број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистровану код НБСса **фотокопијом депо картоном и менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** што износи 10% од уговорене вредности јавне набавке без пдв-а до којег износа ће се вршити набавка наведених услуга у члану 2. став 3.

 Примљене финансијске гаранције су безусловне, наплативе „на први позив“ и са роком важења који је 3 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

 Члан 6.

Гаранцију за добро извршење посла купац услуге ће активирати:

**У целости**

- у случајевима кад купац услуге утврди да му није извршена услуга уговореног квалитета а да продавац услуге није поступио по рекламацији квалитета.

Неактивирану гаранцију купац услуге ће вратити продавцу услуге по истеку рока на који је она издата.

Члан 7.

**КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Продавац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изведе у договору са купцем услуге , стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга.

Продавац услуге се обавезује да приликом вршења услуга примењује све прописе проистекле из обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Све последице проистекле из непоштовања обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине сноси продавац услуге.

Члан 8.

**ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Гарантни период на квалитет изведених услуга износи 12 месеци од дана завршетка пружања услуга.

Продавац услуге се обавезује да у току гарантног периода отклони све недостатке, о свом трошку, у року од 24 часа од позива Наручиоца.

**РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје 12 месеци.

Уговор ће се раскинути пре рока из става 1. овог члана у случајевима:

- споразумом уговорних страна уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни купац нити продавац

- ако се максимална вредност до које се врши набавка исцрпи пре истека рока из става 1. овог члана.

* ако се примљена финансијска гаранција активира у целости

У случају раскида Уговора по било ком основу купац услуге ће продавцууслуге платити до тада неоспорно извршене Грађевинско-занатске услуге према одредбама овог уговора.

Пресек ситуације искључиво је право купца услуге.

Купац услуге задржава право да у случају раскида овог уговора због искључиве кривице продавца услуге од њега захтева накнаду штете ако му је иста причињена раскидом уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 10.

 Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

 Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

 Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих купац задржава 3

( три), а продавац добра задржава 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За продавца услуге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | За купца услуге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **М О Д Е Л У Г О В О Р А**

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ГРАЂЕВИНСКИХ УСЛУГА –

ПАРТИЈА БРОЈ 2 СТОЛАРСКО –БРАВАРСКЕ УСЛУГЕ

Ред.број јавне набавке – отворени поступак 20/2019

Закључен у Новом Саду између

1. **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ''СТАН'' НОВИ САД, Ласла Гала 22 , Матични број предузећа: 08114854, ПИБ: 100236944, шифра делатности: 4329 Текући рачун број: 105-31041-26 код АИК банке, које заступа .директора Иван Радојичић (у даљем тексту Купац услуге ), и**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(у даљем тексту: Продавац услуге )**

 чланови групе/подизвођачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су **Столарско браварске услуге** - партија број 2

Продавац услуга врши Купцу Столарско – браварске услуге по опису и техничким карактеристикама усаглашеним са захтевима купца .

Понуда Продавца услуге заведена је код Купца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_године.

Понуда Купца је изабрана као најповољнија у у отвореном поступку јавне набавке Наручиоца ЈКП ''СТАН'' Нови Сад, редни број набавке 20/2019.

Конкурсна документација и изабрана понуда понуђача спроведеног поступка саставни је део овог уговора.

**ЦЕНА**

 Члан 2.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је продавац дао у Обрасцу понуде број \_\_\_ од \_\_.\_\_. 2019.

 Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

 Уговор ће се закључити на износ oд 3.000.000,00 динара без пдв-а колико износи процењена вредност јавне набавке за Столарско - браварске услуге.

 С обзиром да се ради о услугама чија се количина не може прецизно утврдити на годишњем нивоу и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за извршењем услуга која су предмет набавке, а која нису наведена у Спецификацији Наручиоца, понуђач ће за такве услуге, на захтев Наручиоца,дати накнадну понуду. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена. Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, као и у погледу додатних услуга на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

 Kупац услуге задржава право да набавља Столарско - браварске услуге у мањем износу од износа наведеном у ставу 3. овог члана.

Продавац ће купцу сукцесивно вршити Столарско - браварске услуге из члана 1 овог Уговора у складу са потребама купца у погледу врсте, количине, квалитета**.**

 **ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

Члан 3.

 При свакој испоруци Столарско – браварске услуге продавац услуге ће купцу услуге предати исправну документацију о извршеним услугама.

Исправну документацију о испоруци чини спецификација и фактура .

Фактура мора минимално да садржи број уговора, број јавне набавке по којој је додељен уговор и цену извршене столарско – браварске услуге.

Спецификација мора да садржи списак извршених услуга са прихваћеним јединичним ценама из дате понуде.

 Оверу спецификације и фактура вршиће овлашћена лица код купца.

 Оверена спецификација и фактура је једини основ за плаћање извршене услуге.

**ПЛАЋАЊЕ**

Члан 4.

Плаћање извршених Столарско браварских услуга вршиће се на текући рачун продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

 **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац услуге при потпису овог Уговора у складу са Изјавом коју је предао купцу услуге на име гаранције за добро извршење посла предати: **бланко соло меницу** серије број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистровану код НБСса **фотокопијом депо картоном и менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** што износи 10% од уговорене вредности јавне набавке без пдв-а до којег износа ће се вршити набавка наведених услуга у члану 2. став 3.

 Примљене финансијске гаранције су безусловне, наплативе „на први позив“ и са роком важења који је 3 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

 Члан 6.

Гаранцију за добро извршење посла купац услуге ће активирати:

**У целости**

- у случајевима кад купац услуге утврди да му није извршена услуга уговореног квалитета а да продавац услуге није поступио по рекламацији квалитета.

Неактивирану гаранцију купац услуге ће вратити продавцу услуге по истеку рока на који је она издата.

Члан 7.

**КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Продавац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изведе у договору са купцем услуге , стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга.

Продавац услуге се обавезује да приликом вршења услуга примењује све прописе проистекле из обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Све последице проистекле из непоштовања обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине сноси продавац услуге.

Члан 8.

**ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Гарантни период на квалитет изведених услуга износи 12 месеци од дана завршетка пружања услуга.

Продавац услуге се обавезује да у току гарантног периода отклони све недостатке, о свом трошку, у року од 24 часа од позива Наручиоца.

**РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје 12 месеци.

Уговор ће се раскинути пре рока из става 1. овог члана у случајевима:

- споразумом уговорних страна уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни купац нити продавац

- ако се максимална вредност до које се врши набавка исцрпи пре истека рока из става 1. овог члана.

* ако се примљена финансијска гаранција активира у целости

У случају раскида Уговора по било ком основу купац услуге ће продавцууслуге платити до тада неоспорно извршене Столарско - браварске услуге према одредбама овог уговора.

Пресек ситуације искључиво је право купца услуге.

Купац услуге задржава право да у случају раскида овог уговора због искључиве кривице продавца услуге од њега захтева накнаду штете ако му је иста причињена раскидом уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 10.

 Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

 Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

 Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих купац задржава 3

( три), а продавац добра задржава 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За продавца услуге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | За купца услуге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |